

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол от «01» 10. 2015 г.
№ 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 7»
от «01» 10. 2015 г.
№ 16
заведующий МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 7»

О.П. Попова



СОГЛАСОВАНО
на заседании родительского
комитета МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 7
протокол от «01» 10. 2015 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем родительском собрании
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 7»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 7» (далее – Учреждение) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами города Курска, международными актами в области защиты прав ребенка, решениями и приказами Учредителя и соответствующего государственного органа, осуществляющего управление в сфере образования, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения и договорами, заключаемыми между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.2. Общее родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. Решения общего родительского собрания могут рассматриваться на педагогическом совете, а, при необходимости, на общем собрании трудового коллектива.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего родительского собрания Учреждения

2.1. Основными задачами общего родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение дополнительных услуг Учреждения;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции общего родительского собрания

3.1. Общее родительское собрание Учреждения:

- выбирает родительский комитет Учреждения;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности Учреждения, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе и платных;
- заслушивает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий Учреждения – групповых родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.
- принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса.

4. Права общего родительского собрания

4.1. Общее родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет Учреждения;
- требовать от родительского комитета Учреждения выполнения его решений.

4.2. Каждый член общего родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим родительским собранием

5.1. В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

5.2. Общее родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет Учреждения.

5.3. Для ведения заседаний общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. В необходимых случаях на заседание общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета Учреждения.

5.5. Общее родительское собрание ведет председатель Родительского комитета данного Учреждения.

5.6. Председатель общего родительского собрания:

— обеспечивает посещаемость общего родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;

— совместно с заведующим Учреждения организует подготовку и проведение общего родительского собрания;

— взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

— взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.8. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раза в год.

5.9. Заседания общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников данного Учреждения.

5.10. Решение общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений общего родительского собрания осуществляет родительский комитет Учреждения.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания общего родительского собрания. Результаты докладываются общему родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи общего родительского собрания с органами самоуправления Учреждения

6.1. Общее родительское собрание взаимодействует с педагогическим советом, общим собранием трудового коллектива, родительским комитетом Учреждения.

7. Ответственность общего родительского собрания

7.1. Общее родительское собрание несет ответственность:

— за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

— соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

8. Делопроизводство общего родительского собрания.

8.1. Заседания общего родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

— дата проведения заседания;

— количество присутствующих;

— приглашенные (ФИО, должность);

— повестка дня;

— ход обсуждения вопросов, вносимых на общее родительское собрание;

— предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;

— решение общего родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов общего родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов общего родительского собрания хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).